

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE

**Nume** LUCIAN-OVIDIU MICU  
**Data nasterii** 15 ianuarie 1976  
**Telefon** +4.0740.076.428  
**Stare civila** căsătorit, doi copii  
**E-mail** lucianmicu@yahoo.com

**Naționalitate** Română

24.12.2020 pana in prezent

**Numele angajatorului** SC CONTJUR CONTA SRL Roman  
**Tipul/sectorul de activitate** Contabilitate, audit financiar, consultanta pentru afaceri si management  
**Funcția sau postul ocupat** Consilier juridic  
**Principalele activități și responsabilități**

- Analizarea si semnarea contractelor intre companie si clienti
- Consultanta financiara
- Consilierea managementului in vederea realizarii strategiei elaborate

28.10.2020-16.11.2020

**Numele angajatorului** Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt  
**Tipul/sectorul de activitate** Sanatate

**Funcția sau postul ocupat** Manager interimar

03.01.2017-06.08.2020

**Numele angajatorului** Primaria Municipiului Roman  
**Tipul/sectorul de activitate** Administratie publica locala

**Funcția sau postul ocupat** Primar

01.06.2012-02.01.2017

**Numele angajatorului** Primaria Municipiului Roman  
**Tipul/sectorul de activitate** Administratie publica locala

**Funcția sau postul ocupat** Viceprimar si consilier local  
**Principalele activități și responsabilități**

- conducerea directiei de urbanism, directiei de taxe si impozite, clubului sportiv municipal si directiei de asistenta sociala
- presedinte al comisiei de urbanism si administrarea teritoriului
- membru al Consiliului de Administratie al Spitalului Municipal de Urgenta Roman (pana la 24.06.2016)
- Președinte Handbal Club Municipal Roman

10.05.2011-01.06.2012

**Numele angajatorului** SC ACVASERV SRL  
**Tipul/sectorul de activitate** Servicii de utilitati publice, retele de apa si canalizare  
**Funcția sau postul ocupat** Director  
**Principalele activități și responsabilități**

- Conducerea echipelor de lucru ale societatii
- Conducerea activitatii economice a societatii
- Elaborarea strategiilor de dezvoltare a societatii
- Selectia resurselor umane
- Proiectarea si executia bugetului
- Reprezentarea societatii in relatiile cu institutiile

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | statului, clienti si administratia publica locala                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 01.07.2010-10.07.2012                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Numele angajatorului                        | SC CONTJUR INVEST SRL Roman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tipul/sectorul de activitate                | Consultanta pentru afaceri si management                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Funcția sau postul ocupat                   | Consilier juridic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Principalele activități și responsabilități | - Analizarea si semnarea contractelor intre companie si clienti<br>- Consilierea managementului in vederea realizarii strategiei elaborate                                                                                                                                                                                                      |
| 01.01.2009-31.08.2010                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Numele angajatorului                        | Primaria Municipiului Roman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tipul/sectorul de activitate                | Administratie publica locala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Funcția sau postul ocupat                   | Consilier local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Principalele activități și responsabilități | - Membru al Comisiei pentru administratie publica locala, sport si turism                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 24.04.2003-01.07.2010                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Numele angajatorului                        | SC CONTJUR CONSULTING SRL Roman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tipul/sectorul de activitate                | Consultanta pentru afaceri si management                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Funcția sau postul ocupat                   | Consilier juridic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Principalele activități și responsabilități | - Analizarea si semnarea contractelor intre companie si clienti<br>- Consilierea managementului in vederea realizarii strategiei elaborate                                                                                                                                                                                                      |
| 01.05.2003-31.12.2003                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Numele angajatorului                        | SC ITALIAN FA-BEL SRL Dorohoi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tipul/sectorul de activitate                | Industrie textila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Funcția sau postul ocupat                   | Administrator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principalele activități și responsabilități | - Conducerea liniilor de productie ale societatii<br>- Conducerea activitatii economice a societatii<br>- Elaborarea strategiilor de dezvoltare a societatii<br>- Selectia resurselor umane<br>- Proiectarea si executia bugetului<br>- Reprezentarea societatii in relatiile cu institutiile statului, clienti si administratia publica locala |
| 24.05.2002-23.04.2003                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Numele angajatorului                        | SC VALMIR PRODUCTION SRL com. Mircesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tipul/sectorul de activitate                | Prelucrarea materialului lemnos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Funcția sau postul ocupat                   | Consilier juridic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Principalele activități și responsabilități | - Analizarea si semnarea contractelor intre companie si clienti<br>- Consilierea managementului in vederea realizarii strategiei elaborate                                                                                                                                                                                                      |

|                                                         |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.01.2001-24.05.2002                                   |                                                                                                                                            |
| Numele angajatorului                                    | PF LUPU Roman                                                                                                                              |
| Tipul/sectorul de activitate                            | Comert si servicii                                                                                                                         |
| Funcția sau postul ocupat                               | Consilier juridic                                                                                                                          |
| Principalele activități și responsabilități             | - Analizarea si semnarea contractelor intre companie si clienti<br>- Consilierea managementului in vederea realizarii strategiei elaborate |
| 01.09.1998-28.10.1998                                   |                                                                                                                                            |
| Numele angajatorului                                    | SC BIJUTERIA PERLA SRL Roman                                                                                                               |
| Tipul/sectorul de activitate                            | Comert si servicii                                                                                                                         |
| Funcția sau postul ocupat                               | Consilier juridic                                                                                                                          |
| Principalele activități și responsabilități             | - Analizarea si semnarea contractelor intre companie si clienti<br>- Consilierea managementului in vederea realizarii strategiei elaborate |
| 28.10.1998-08.04.1999                                   |                                                                                                                                            |
| Numele angajatorului                                    | U.M. 01386 Roman                                                                                                                           |
| Tipul/sectorul de activitate                            | Ministerul Apararii Nationale                                                                                                              |
| Funcția sau postul ocupat                               | Incorporat militar                                                                                                                         |
| Principalele activități și responsabilități             |                                                                                                                                            |
| 01.05.1999-01.01.2001                                   |                                                                                                                                            |
| Numele angajatorului                                    | SC BIJUTERIA PERLA SRL Roman                                                                                                               |
| Tipul/sectorul de activitate                            | Comert si servicii                                                                                                                         |
| Funcția sau postul ocupat                               | Consilier juridic                                                                                                                          |
| Principalele activități și responsabilități             | - Analizarea si semnarea contractelor intre companie si clienti<br>- Consilierea managementului in vederea realizarii strategiei elaborate |
| <b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>                              |                                                                                                                                            |
|                                                         | 2013                                                                                                                                       |
| Numele și tipul instituției de învățământ               | Euro Best Team Bucuresti                                                                                                                   |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale                | Comunicare in limba oficiala                                                                                                               |
| Tipul calificării/diploma obținută                      | Certificat de absolvire                                                                                                                    |
| Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ |                                                                                                                                            |
|                                                         | 2012                                                                                                                                       |
| Numele și tipul instituției de învățământ               | FORM CONECTING CURS Bucuresti                                                                                                              |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale                | Manager de proiect in parteneriat public privat                                                                                            |
| Tipul calificării/diploma obținută                      | Certificat de absolvire                                                                                                                    |
| Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ |                                                                                                                                            |
|                                                         | 2007-2009                                                                                                                                  |
| Numele și tipul instituției de învățământ               | Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu                                                                                                         |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale                | Managementul Integrarii Europene si al Administratiei Publice                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tipul calificării/diploma obținută<br/>Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ</p> <p>2003-2005</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ</p> <p>Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</p> <p>Tipul calificării/diploma obținută<br/>Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ</p> <p>1994-1998</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ</p> <p>Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</p> <p>Tipul calificării/diploma obținută<br/>Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ</p> <p>1990-1994</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ</p> <p>Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</p> <p>Tipul calificării/diploma obținută<br/>Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ</p> <p><b>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE</b></p> <p><b>Limba maternă</b></p> <p><b>Limbi străine cunoscute</b></p> <p>abilitatea de a intelege</p> <p>abilitatea de a vorbi</p> <p>abilitatea de a scrie</p> <p><b>Aptitudini și competențe sportive</b></p> <p><b>Aptitudini și competențe sociale</b></p> <p><b>Aptitudini și competențe organizatorice</b></p> <p><b>Aptitudini și competențe tehnice</b></p> <p><b>Permis de conducere</b></p> | <p>Diploma de Master<br/>Studii postuniversitare</p> <p>Universitatea „Gheorghe Asachi” Iasi</p> <p>Managementul si Administrarea Afacerilor</p> <p>Diplomă de Master<br/>Studii postuniversitare</p> <p>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iasi</p> <p>Stiinte juridice</p> <p>Diplomă de licenta<br/>Studii universitare</p> <p>Liceul Teoretic „Gheorghe Roșca Codreanu” Bîrlad</p> <p>Matematica-Fizica</p> <p>Diplomă de bacalaureat<br/>Studii liceale</p> <p>Română</p> <p>Engleză</p> <p>Foarte bine</p> <p>Foarte bine</p> <p>Foarte bine</p> <p>Italiană</p> <p>Excelent</p> <p>Excelent</p> <p>Excelent</p> <p>Fotbal, tenis de camp, tenis de masa, inot, pescuit, ski</p> <p>Lucrul si cooperarea in echipa si in medii interculturale; Managementul muncii in echipa; Flexibilitate in adaptarea la cerintele sociale; Responsabilitate, sociabilitate, auto-dezvoltare si auto-perfectionare; Abilitati deosebite de comunicare si relationare cu echipa si cu clientii; Atitudine civilizata si amiabila in orice situatie; Prezenta de spirit. Spirit analitic si organizatoric; Abilitati de negociere si initiativa; Controlul stress-ului si gandire pozitiva; Managementul timpului; Coordonarea sarcinilor diferitelor persoane in proiecte pe echipe; Mobilizarea celorlalti membri din echipa si motivarea lor; Implicare si motivatie la locul de munca; Empatie, perseverenta, dinamism.</p> <p>Utilizare Microsoft Office, Power Point, navigare web</p> <p>Categoria B</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

20.12.2021